

# COMUNE DI BENE LARIO

Provincia di COMO

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del  
26.11.2019)

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto il SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO rivolto agli alunni della scuola materna e della scuola dell'obbligo al fine di rendere effettivo il diritto allo studio come previsto dalle vigenti normative. Il servizio viene svolto dal Comune di Bene Lario, nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio regolamentato consiste nel trasporto collettivo degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia ed elementare nelle sedi localizzate nel territorio del Comune di Grandola ed Uniti.

Il Comune può collaborare, secondo i programmi concordati di anno in anno con le istituzioni scolastiche, al trasporto volto a favorire l'arricchimento dell'offerta formativa con iniziative quali gite culturali, itinerari educativi/naturalistici, ecc.

## **ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunale, mediante appalto o mediante convenzione con altri enti pubblici. I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati dal Comune sulla base delle richieste pervenute dagli aventi diritto, compatibilmente con le esigenze di pubblica sicurezza e di traffico.

## **ART. 3 – UTENTI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola materna e della scuola elementare abitanti nel Comune di Bene Lario.

Gli alunni abitanti in altri comuni potranno avvalersi del servizio previa convenzione tra il Comune di Bene Lario e il comune in cui sono residenti.

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dalle famiglie dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune entro il 30 giugno di ogni anno scolastico e comunque entro l'inizio dello stesso. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentirne l'agevole organizzazione.

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate.

La domanda si intende accolta salvo motivato motivo diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione ha validità annuale ed eventuali richieste dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori nonché di ulteriori adulti delegati dagli stessi al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di cui al comma 2 comporta l'integrazione accettazione del presente Regolamento. All'alunno verrà consegnato un cartellino identificativo da presentare all'autista o all'accompagnatore all'inizio di ogni trasporto.

## **ART. 4 – AUTISTA/ACCOMPAGNATORI**

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola materna.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola elementare compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, volontari incaricati dal Comune.

L'autista ha la responsabilità delle seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- Cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- Sorveglia i bambini durante il percorso.

L'autista non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento anche se parenti del bambino. In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto dall'autista presso gli Uffici comunali e ivi sorvegliato dallo stesso; trascorsa un'ora dall'arrivo presso gli uffici comunali, il bambino verrà consegnato dall'autista agli organi di polizia locale ai quali verrà segnalato quanto avvenuto.

## **ART. 5 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o autista; gli utenti non dovranno portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o autista, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei

genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

## **ART. 6 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Le tariffe vengono stabilite dall'Amministrazione comunale con apposito atto giuntale. In tale atto vengono previste le eventuali tipologie di riduzione per situazioni di disagio. I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente rispetto alla fruizione del servizio, presso l'Ente o con le modalità da esso adottate, e documentati allo stesso per la loro convalida.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

La mancata o parziale fruizione del servizio non dà diritto al rimborso.

## **ART. 7 – RITIRO DAL SERVIZIO**

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto, dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio comunale attraverso la compilazione di un apposito stampato; l'ufficio medesimo provvederà al ritiro del cartellino identificativo in precedenza consegnato.

L'utente avrà diritto alla restituzione delle mensilità già versate, solo per i mesi successivi alla data del ritiro.

## **ART. 8 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

Reclami e/o segnalazioni del servizio offerto dovranno essere inoltrati all'ufficio comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

## **ART. 9 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme previste dal Codice Civile e dalle normative vigenti.

## **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal 01.01.2020.

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## **I N D I C E**

### **ART. 1 – OGGETTO**

### **ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 3 – UTENTI DEL SERVIZIO**

**ART. 4 – AUTISTA/ACCOMPAGNATORI**

**ART. 5 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

**ART. 6 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 7 – RITIRO DAL SERVIZIO**

**ART. 8 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

**ART. 9 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

**ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**